

INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1. 5395-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	KAROLINA VILLEGAS
Cedula	1144050171
Valor del contrato:	\$ 13.860.000
Fecha inicio	2/DIC/2025
Fecha finalización	31/DIC/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP 26005398

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$3.696.000
No. Planilla	82242893
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	82242893
Operador:	ENLACE OPERATIVO
Fecha de Pago	12/12/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	DICIEMBRE

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo;

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Cuota 1. Brindé apoyo mediante la elaboración del informe de gestión administrativa, el cual se encuentra adjunto dentro de las evidencias correspondientes.

Cuota 2. Ejecuté las actividades asignadas por la subsecretaria de fomento mediante la elaboración del informe de gestión técnica y operativa, el cual se encuentra adjunto dentro de las evidencias

y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

2. Articular el desarrollo de los procesos contractuales y jurídicos, estableciendo procedimientos de autoevaluación, control, mejora y gestión, mediante la orientación, coordinación y acompañamiento a los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área.

3. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos de la Secretaria del Deporte y la Recreación.

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

correspondientes del vigente contrato.

Cuota 3. Ejecuté las actividades asignadas por la subsecretaria de fomento mediante la elaboración del informe consolidado de cierre, el cual se encuentra adjunto dentro de las evidencias correspondientes del vigente contrato.

2. Cuota 1. participé en una mesa de trabajo junto con el coordinador técnico y el coordinador zonal del programa Carreras y Caminatas, en la cual se elaboró el cronograma correspondiente al periodo establecido. Esta mesa de trabajo se llevó a cabo en las instalaciones de la Escuela Nacional del Deporte.

Cuota 2. Participé en mesa de trabajo con los monitores y la gestora de calidad del programa Carreras y Caminatas, la cual se llevó a cabo con el fin de dialogar sobre diversos temas del proceso contractual, documentos del SGC y cuentas de cobro. Esta mesa de trabajo se llevó a cabo en las instalaciones de Hockey de la secretaria del deporte y la recreación.

Cuota 3. Participé en una mesa de trabajo virtual, la cual se desarrolló con la líder de área de actividad física y los coordinadores generales y coordinadores técnicos de los diferentes programas, con el fin de realizar la programación y asignación de monitores para diferentes actividades a ejecutar en el presente contrato.

3. Cuota 1. Brindé apoyo operativo y logístico mediante su asistencia y participación en las carreras desarrolladas durante el periodo establecido, garantizando el adecuado acompañamiento a las actividades programadas y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del programa.

Cuota 2. Brindé apoyo logístico y operativo durante la realización del Running Day, actividad en la cual se enseñaron técnicas de carrera a los usuarios del programa Carreras y Caminatas. La jornada finalizó con una prueba de 100 metros y la entrega de los pines correspondientes a la carrera "Luz de Oriente". Esta actividad se llevó a cabo en la pista de atletismo Pedro Grajales.

Cuota 3. Brindé apoyo logístico, operativo y administrativo en la actividad del Running Day día 2, actividad en la cual se controló el ingreso de los participantes, se les colocó una manilla para mejor identificación, posteriormente se les enseñó técnicas de carrera, finalizando con una prueba de 100 metros, esto se llevó a cabo en Pedro Grajales, cabe resaltar que esta

actividad se desarrolló con el fin de que los usuarios de carreras y caminatas aseguraran su cupo para la última carrera del año.

4. Cuota 1. Brindé apoyo asistiendo a una mesa de trabajo con la gestora del Sistema de Gestión de Calidad y el monitor de apoyo, con el fin de revisar y analizar los puntos pendientes por subsanar, orientados al fortalecimiento y cumplimiento de los procesos establecidos en dicho sistema, se realizó en las instalaciones de la secretaria del deporte y la recreación.

Cuota 2. Brindé apoyo asistiendo a la mesa de trabajo con la gestora del Sistema de Gestión de Calidad, el coordinador zonal del programa carreras y caminatas, con el fin de aclarar dudas e inquietudes sobre el diligenciamiento de formatos de dicho sistema, contribuyendo así con los objetivos planteados para este periodo. Esta mesa de trabajo se realizó en las instalaciones de la secretaria del deporte y la recreación.

Cuota 3. Brindé apoyo asistiendo a la mesa de trabajo convocada por parte de la subsecretaría de fomento con el fin de aclarar diferentes dudas sobre los documentos contractuales, cuentas de cobro, SGC, esta mesa de trabajo se realizó en las instalaciones de la secretaria del deporte y la recreación.

5. Cuota 1. Brindé apoyo elaborando la parrilla correspondiente a la asignación de monitores para el periodo establecido, asegurando la organización y distribución adecuada del personal.

Cuota 2. Brindé apoyo elaborando la parrilla correspondiente a la asignación de monitores para el periodo establecido, asegurando la organización y distribución adecuada del personal, teniendo en cuenta también la programación de eventos propios del programa y de apoyo.

Cuota 3. Brindé apoyo elaborando la parrilla correspondiente a la asignación de monitores para el periodo establecido, asegurando la organización y distribución adecuada del personal, teniendo en cuenta también la programación de eventos propios del programa y de apoyo.

6. Cuota 1. Brindé apoyo asistiendo a la mesa de trabajo convocada por el Secretario del Deporte, con el propósito de abordar diversos temas relevantes para el desarrollo y seguimiento de las actividades de los programas.

	<p>Cuota 2. Brindé apoyo asistiendo a la mesa de trabajo convocada por el la líder de área de actividad física, con el propósito de abordar diversos temas para el correcto desarrollo de las actividades de los programas, con el fin de dar cumplimiento a las solicitudes realizadas, esta mesa de trabajo se realizó en las instalaciones de la secretaria del deporte y la recreación.</p> <p>Cuota 3. Brindé apoyo asistiendo a la mesa de trabajo virtual, convocada por el coordinador general del programa, y estando presente el equipo primario del programa carreras y caminatas, esta se realizó con el fin de asignar un monitor de apoyo urgente para una socialización en una comuna.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/12/2025